



## FAIRE LE RECIT DE SON EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### OBJECTIFS

- Etre capable de construire un récit cohérent chronologique ou thématique de son parcours professionnel

### CONDITIONS DE REALISATION

**Durée prévue** : minimum 2 heures

**Support matériel** : papier et ligne de temps, cv thématique et chronologique

**Niveau du public & pré-requis éventuels** : à partir d'élémentaire

**Modalités** : en collectif ou individuel

### DEROULEMENT ET CONSIGNES

#### 1) Chronologie, thème, expérience professionnelle : qu'est-ce que c'est ? (15 minutes)

Le formateur propose aux stagiaires un remue-méninges autour des mots : « thème » et « chronologie », puis à partir des réponses données, le formateur les amène à formuler une définition de ces 2 mots (les notent au tableau) et à réfléchir sur le lien qu'il y a entre ces mots et l'expérience professionnelle.

#### 2) Raconter ou écrire son expérience : comment ? ... Petites réflexions !!! (30 minutes)

Le formateur crée 2 groupes, puis à chaque groupe, il distribue 2 Types de CV différents, l'un est thématique, l'autre est chronologique, il demande à chaque groupe de faire un tableau comparatif « des rubriques expériences professionnelles » de ces CV, en précisant les différences et les similitudes aussi bien sur le fond que sur la forme. Que constatent-ils ? Le formateur désigne un porte parole par groupe et les invitent à tour de rôle à énoncer oralement les constatations effectuées par leur groupe respectif. Le débat est lancé !!!

Le formateur orientera la discussion de manière à ce que les apprenants déduisent qu'il y a au moins deux possibilités de raconter ou d'écrire son expérience professionnelle.

(soit chronologique, soit thématique).

#### 3) Appréhender la chronologie à l'aide d'une ligne de temps. (30 minutes)

- Le formateur donne un exemple au tableau, à partir d'une ligne dessinée faisant apparaître l'année 2010. Il y indique ensuite, les différents emplois qu'il a occupés ou qu'il occupe, en partant du plus récent au plus ancien.

- Chaque stagiaire élabore, à son tour, sa chronologie professionnelle,

Ils partent de l'année 2010, indiquent sur leur ligne de temps leur 1<sup>er</sup> emploi (job), puis complètent progressivement avec leurs différentes expériences professionnelles, en veillant à les placer correctement en fonction de leurs dates de début et de fin respectives.

- Le formateur vérifie la cohérence des chronologies et explique que la chronologie structure le récit autour des dates (il y a un commencement et une fin).

#### **4) Appréhender la thématique. (20 minutes)**

- A partir, de leur chronologie professionnelle, les stagiaires doivent reprendre chacune de leurs expériences professionnelles, déterminer le domaine de compétences auxquelles elles appartiennent, et trouver qu'elles sont celles qu'ils peuvent regrouper sous un même thème, afin de présenter par écrit leur expérience professionnelle de manière thématique.

**Exemple** : tous les emplois dans la vente, ils peuvent créer un thème « commerce ou vente » etc....

- Le formateur informe les apprenants que raconter son expérience professionnelle de façon thématique, invite le stagiaire à se concentrer essentiellement sur ses domaines de compétences, pour cela, il est préférable de faire preuve de précision et avoir une expérience variée sinon mieux vaut privilégier la chronologie.

#### **5) Raconter son expérience professionnelle. (5 minutes par stagiaire)**

- chaque stagiaire à l'oral, présente son expérience. A la fin de la présentation, les autres stagiaires doivent indiquer s'il a présenté de façon chronologique ou thématique.

#### **Evaluation des acquis (indicateurs) :**

Le stagiaire est capable de faire la différence entre un récit chronologique et un récit thématique.

L'apprenant est en mesure de replacer dans un ordre chronologique ses expériences professionnelles, il est aussi capable de déterminer ses domaines de compétences afin de présenter oralement un récit cohérent de son parcours professionnel.

### **OBSERVATIONS**

*UFBG, Boutique de Gestion, Cayenne*